ANEXA 5  
  
                         CRITERII DE PERFORMANTA  
                  pentru functionarii publici de executie  
\*T\*

\*Font 7\*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Criteriul  de performanta | Definirea criteriului pentru functionarii publici din clasa I | Definirea criteriului pentru functionarii publici din clasa a II-a | Definirea criteriului pentru functionarii publici din clasa a III-a |
| 1. | Capacitate de implementare | Capacitatea de a pune eficient in practica solutiile proprii si pe cele dispuse pentru desfasurarea in mod corespunzator a activitatilor, in scopul realizarii obiectivelor | Capacitatea de a pune eficient in practica solutiile proprii si pe cele dispuse pentru desfasurarea in mod corespunzator a activitatilor, in scopul realizarii obiectivelor | Capacitatea de a pune eficient in practica solutiile proprii si pe cele dispuse pentru desfasurarea in mod corespunzator a activitatilor, in scopul realizarii obiectivelor |
| 2. | Capacitatea de a rezolva eficient problemele | Capacitatea de a depasi obstacolele sau dificultatile intervenite in activitatea curenta, prin identificarea solutiilor adecvate de rezolvare si asumarea riscurilor identificate | Capacitatea de a depasi obstacolele sau dificultatile intervenite in activitatea curenta prin identificarea solutiilor adecvate de rezolvare si asumarea riscurilor identificate | Capacitatea de a depasi obstacolele sau dificultatile intervenite in activitatea curenta, prin identificarea solutiilor adecvate de rezolvare |
| 3. | Capacitatea de asumare a responsabilitatilor | Capacitatea de a desfasura in mod curent, la solicitarea superiorilor ierarhici, activitati care depasesc cadrul de responsabilitate definit conform fisei postului; capacitatea de a accepta erorile sau, dupa caz, deficientele propriei activitati si de a raspunde pentru acestea; capacitatea de a invata din propriile greseli | Capacitatea de a accepta erorile sau, dupa caz, deficientele propriei activitati si de a raspunde pentru acestea; capacitatea de a invata din propriile greseli | Capacitatea de a accepta erorile sau, dupa caz, deficientele propriei activitati si de a raspunde pentru acestea; capacitatea de a invata din propriile greseli |
| 4. | Capacitatea de autoperfectionare si de valorificare a experientei dobandite | Capacitatea de crestere permanenta a performantelor profesionale, de imbunatatire a  rezultatelor activitatii curente prin punerea in practica a cunostintelor si abilitatilor dobandite | Capacitatea de crestere permanenta a performantelor profesionale, de imbunatatire a rezultatelor activitatii curente prin punerea in practica a cunostintelor si abilitatilor dobandite | Capacitatea de crestere permanenta a performantelor profesionale, de imbunatatire a rezultatelor activitatii curente prin punerea in practica a cunostintelor si abilitatilor dobandite |
| 5. | Capacitatea de analiza si sinteza | Capacitatea de a interpreta un volum mare de informatii, de a identifica si valorifica elementele comune, precum si pe cele noi si de a selecta aspectele esentiale pentru domeniul analizat | Capacitatea de a interpreta un volum mare de informatii, de a identifica si valorifica elementele comune, precum si pe cele noi si de a selecta aspectele esentiale pentru domeniul analizat |  |
| 6. | Creativitate si spirit de initiativa | Atitudine activa in solutionarea problemelor si realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme; inventivitate in gasirea unor cai de optimizare a activitatii;  atitudine pozitiva fata de idei noi | Atitudine activa in solutionarea problemelor si realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme; inventivitate in gasirea unor cai de optimizare a activitatii; atitudine pozitiva fata de idei noi | Atitudine activa in solutionarea problemelor si realizarea obiectivelor prin identificarea unor moduri alternative de rezolvare a acestor probleme;  atitudine pozitiva fata de idei noi; spirit inventiv |
| 7. | Capacitatea de planificare si de a actiona strategic | Capacitatea de a previziona cerintele, oportunitatile si posibilele riscuri si consecintele acestora; capacitatea de a anticipa solutii si de a-si organiza timpul propriu sau, dupa caz, al celorlalti (in functie de nivelul de competenta), pentru indeplinirea eficienta a atributiilor de serviciu | Capacitatea de a previziona cerintele, oportunitatile si posibilele riscuri si consecintele acestora; capacitatea de anticipa solutii si de a-si organiza timpul propriu pentru indeplinirea eficienta a atributiilor de serviciu | Capacitatea de a-si organiza timpul propriu pentru indeplinirea eficienta a atributiilor de serviciu |
| 8. | Capacitatea de a lucra independent | Capacitatea de a desfasura activitati pentru indeplinirea atributiilor de serviciu fara a solicita coordonare, cu exceptia cazurilor in care activitatile implica luarea unor decizii care depasesc limitele de competenta |  |  |
| 9. | Capacitatea de a lucra in echipa | Capacitatea de a se integra intr-o echipa, de a-si aduce contributia prin participare efectiva, de a transmite efficient si de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei | Capacitatea de a se integra intr-o echipa, de a-si aduce contributia prin participare efectiva, de a transmite eficient si de a permite dezvoltarea ideilor noi, pentru realizarea obiectivelor echipei | Capacitatea de a se integra intr-o echipa, de a-si aduce contributia prin participare efectiva, de a transmite eficient idei, pentru realizarea obiectivelor echipei |
| 10. | Competenta in gestionarea resurselor alocate | Capacitatea de a utiliza efficient resursele materiale si financiare alocate fara a prejudicial activitatea institutiei | Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale si financiare alocate fara a prejudicia activitatea institutiei | Capacitatea de a utiliza eficient resursele materiale si financiare alocate fara a prejudicial activitatea institutiei |

\*ST\*  
  
                                CRITERII DE PERFORMANTA  
                         pentru functionarii publici de conducere  
  
\*T\*

\*Font 7\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.  crt. | Criterii de performanta | Definirea criteriului |
| 1. | Capacitatea de a organiza | Capacitatea de a identifica activitatile care trebuie desfasurate de structura condusa, delimitarea lor in atributii, stabilirea pe baza acestora a obiectivelor; repartizarea echilibrata si echitabila atributiilor si a obiectivelor in functie de nivelul, categoria, clasa si gradul profesional al personalului din subordine |
| 2. | Capacitatea de a conduce | Abilitatea de a crea o viziune realista, de a transpune in practica si de a o sustine; abilitatea de a planifica si de a administra activitatea unei echipe formate din personalitati diferite, cu nivel diferit al capacitatii de a colabora la indeplinirea unei atributii; capacitatea de a adapta stilul de conducere la situatii diferite, precum si de a actiona pentru gestionarea si rezolvarea conflictelor |
| 3. | Capacitatea de coordonare | Armonizarea deciziilor si actiunilor personalului, precum si a activitatilor din cadrul unui compartiment, in vederea realizarii obiectivelor acestuia |
| 4. | Capacitatea de control | Capacitatea de supraveghere a modului de transformare a deciziilor in solutii realiste, depistarea deficientelor si luarea masurilor necesare pentru corectarea la timp a acestora |
| 5. | Capacitatea de a obtine cele mai bune rezultate | Capacitatea de a motiva si de a incuraja dezvoltarea performantelor personalului prin: cunoasterea aspiratiilor colectivului, asigurarea unei perspective de dezvoltare si a unei atitudini de incredere aptitudinea de a asculta si de a lua in considerare diferite opinii, precum si de a oferi sprijin pentru obtinerea unor rezultate pozitive pentru colectiv; recunoasterea meritelor si cultivarea performantelor |
| 6. | Competenta decizionala | Capacitatea de a lua hotarari rapid, cu simt de raspundere si conform competentei legale, cu privire la desfasurarea activitatii structurii conduse |
| 7. | Capacitatea de a delega | Capacitatea de a transfera atributii personalului din subordine care corespunde din punct de vedere legal si al competentelor proprii, in scopul realizarii la timp si in mod corespunzator a obiectivelor structurii conduse |
| 8. | Abilitati in gestionarea resurselor umane | Capacitatea de a planifica si de a administra eficient activitatea personalului subordonat, asigurand sprijinul si motivarea corespunzatoare |
| 9. | Capacitatea de a dezvolta abilitatile personalului | Cunoasterea aptitudinilor personalului din subordine, inclusiv prin capacitatea de a crea, de implementa si de a mentine politici de personal eficiente, in scopul motivarii acestuia. Capacitatea de a identifica nevoile de instruire ale personalului din subordine si de a forma propuneri privind tematica si formele concrete de realizare a instruirii |
| 10. | Abilitati de mediere si negociere | Capacitatea de a organiza si de a conduce o intalnire, precum si de a o orienta catre o solutie comun acceptata, tinand seama de pozitiile diferite ale partilor; capacitatea de a planifica si de a desfasura interviuri |
| 11. | Obiectivitate in apreciere | Corectitudine in luarea deciziilor; impartialitate in evaluarea personalului din subordine si in modul de acordare a recompenselor pentru rezultatele deosebite in |
| 12. | Criteriile de performanta pentru functionarii publici de executie din clasa I, prevazute la pct. 1-7 si 10 | |

\*ST\*